PDF1

**La Transición hacia la Sociedad de la Información**

Gran parte de las ocupaciones profesionales están vinculadas a la creación, procesamiento y distribución de información. Provocado por un rápido aumento de la eficiencia de la microelectrónica, la reducción de costes en el tratamiento de la información y por la convergencia de áreas como las telecomunicaciones y la informática.

Las tendencias tecnológicas tienen aplicaciones y repercusiones en prácticamente toda actividad social, como la industria, las finanzas o el comercio, y en la vida social.

En este contexto, donde estamos sujetos a la información, las organizaciones van adquiriendo conocimientos y experiencias que les ayudan a obtener mayor rentabilidad de sus recursos de información y conseguir aumentos de la productividad de su información.

**Este aprendizaje se puede describir en las siguientes etapas.**

1. Controlar la información. Desarrollar, aplicar procedimientos y procesos para organizar los documentos.
2. Aplican progresivamente y por separado al proceso de datos, a la toma de decisiones, la comunicación en la organización o las automatizaciones de las oficinas.
3. La información es un activo muy importante, por lo que buscan nuevas funciones que resuelvan los problemas de información de la empresa y gestione los recursos que esta dispone.
4. Adoptan una estrategia todavía mas activa en el uso de la información, intentando saber lo que hace la competencia mediante inteligencia empresarial
5. Integran información en la estrategia corporativa para nuevas formas de diseño, fabricación y ventas.

**Concepto de sociedad de la información**

El concepto de sociedad de la información destaca la importancia de las nuevas tecnologías y el uso de los servicios avanzados, que afectaran de forma directa a la vida cotidiana, modificación sus hábitos y la forma de sus relaciones sociales.

**Las organizaciones basadas en la información.**

**Características estructurales**

* Reducción hasta la mitad del numero de niveles frente a la estructura tradicional.
* Reducción hasta una tercera parte del numero de managers con respecto al numero de empleados para un determinado volumen de la empresa
* Reducción en el número de mandos intermedios.

**El proceso de transición y sus consecuencias previsibles.**

Paradigmas que deben cambiar

* Autorrealización y satisfacción son valores con validad autoevidente y el trabajadore no se resigna a estar alineado a su trabajo.
* No es defendible que el directivo es el único que sabe lo que es mejor.
* El rango de lo que puede ser decidido unilateralmente se ha reducido radicalmente.

**Gestiones o procesos que caracterizan a una organización basada en la información**

1. El proceso de toma de decisiones va a ser más comprendido
2. El control se separa de la relación consistente en la presentación de un informe.
3. Los ordenadores potencian la creatividad a todos los niveles.
4. El sistema de información mantendrá la historia de la empresa y llevará los flujos de información utilizados y las reglas de decisión, por lo que la organización será menos dependiente del conocimiento individual del personal empleado.
5. El directivo tiene que hacerles frente a los siguientes problemas.

* Debe dirigir e integrar las estrategias de negocio y organización
* Decidir entre las prioridades de inversión en nuevas TI y conciliarlas con el resto de inversiones
* Gestionar problemas del personal

1. Nuevo trabajo y nuevo trabajador

PDF 2

**Aspectos fundamentales de los sistemas de información en la empresa**

**Concepto de sistema de información.**

* Todo sistema se puede dividir en subsistemas.
* Como la empresa se comporta como sistema, se puede fragmentar
* El sistema de información se relaciona con el resto de los sistemas y el entorno
* Un sistema de información debe servir para captar información que necesite y ponerla en poder de los que la quieran.

**Componentes de los sistemas de información**

* Equipos informáticos
* Programas informáticos
* Base de datos
* Telecomunicaciones
* Recursos humanos
* Procedimientos

**Funciones del sistema de información**

Son desarrollados para ayudar en el desempeño de tareas

* Funciones de captación y recolección de datos
* consiste en captar información tanto externa o interna y enviarla por los sistemas de comunicación a los encargados de reagruparla para evitar duplicados e información inútil.
* Funciones de almacenamiento
* ¿Cómo almacenar la información?
* ¿en que soporte almacena la información?
* ¿Cómo organizar el posterior acceso por parte de los usuarios a la información almacenada?
* Tratamiento de la información
* Tiene por objetivo, transforma la información almacenada en información útil.
* Distribución o diseminación de la información
* Difunde la información a otras personas de la empresa, con el fin de poder hacer frente con rapidez y éxito a las situaciones diarias.

**El sistema de información y la cadena de valor**

* Recoge toda activad que se lleve a cabo en la empresa para ofrecer productos o servicios.
* Se dividen en 2 categorías: primarias y de apoyo.
* Las primarias son aquellas mas directamente relacionadas con la creación de valor.
* Las de apoyo facilitan la realización de las actividades primarias.

**El sistema de información y la infraestructura de la empresa**

* Debe comprometer a todos los representantes de la estructura jerárquica de una empresa.
* No es un centro de procesamiento de datos.
* Cuando diseña el sistema de información de una empresa, es necesario tener una visión amplia de la organización.
* Los directivos deberán dirigirlo activamente.

**Desafíos que debe enfrentar un gerente frente a los S.I**

* Resistencia al cambio
* Adaptar la tecnología a la organización
* Comprender los límites de la tecnología de la información.

**Definición de equilibrado y coherente**

Equilibrado:

Coherente:

PDF 3

**Un sistema de información ejecuta 3 actividades generales.**

1. Recibe datos de fuentes internas o externas de la empresa como elementos de entrada.
2. Actúa sobre los datos para producir información.
3. Produce la información para el futuro usuario.

**Tipos de información.**

**Sistema de procesamiento de transacciones (TPS)**

* Recolecta, almacena, modifica y recupera información generada por transacciones producidas en una organización.

**Sistema de información administrativa (MIS)**

* Se desarrolla a fin de ayudar a los directivos a tomar decisiones y resolver problemas.
* Pueden ser decisiones predecibles o no predecibles

**Sistema de apoyo a la toma de decisiones (DSS)**

* Sirve de apoyo a la toma de decisiones, implica la utilización de datos y modelos para la generación, estimación, evaluación y/o comparación sistemática de alternativas.
* Ayuda a reunir información y conocimientos, generar opciones y tomar decisiones.
* Posee herramienta que permiten obtener información requerida en un ambiente de incertidumbre.
* Realiza análisis de diferentes variables de negocio.

**Sistema de información ejecutiva (EIS)**

* Herramienta de inteligencia empresarial, orientada a gerentes, permite ver el estado de las variables de un área o unidad a partir de información interna o externa de la misma.
* Acceso instantáneo al estado de los indicadores de negocio que le afectan, con la finalidad de estudiar qué aspectos no se están cumpliendo según lo establecido en el plan estratégico
* Permite a usuarios no técnicos construir informes y navegar por los datos de la compañía.